



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

Sindaco

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE DI CANDIDATURE A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA

IL SINDACO

PREMESSO che il Comune di Genola ha approvato il Regolamento Edilizio con D.C.C. n°33 del 26/11/2018, il cui art. 45.3 prevede quanto segue:

“1. La commissione edilizia è facoltativa e, quando nominata, è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico ed edilizio.

2. Il Sindaco, sentiti i capigruppo di maggioranza e opposizione, designa la Commissione edilizia. La Commissione è composta da un totale di 7 esperti di edilizia di cui almeno un architetto, un ingegnere e un esperto di tutela dell'ambiente ex art. 14 L.R. 20/1989. In sede di designazione il Sindaco individua il Presidente e il Vice Presidente della Commissione. Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, il titolare dell'Ufficio Urbanistica o suo delegato.

3. I membri sono scelti fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli; un congruo numero di membri elettivi dovrà essere in possesso di diploma di laurea.

4. Non possono far parte della commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, organi o istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla commissione, il Sindaco, i componenti del Consiglio e della Giunta Comunale.

5. La Commissione resta in carica fino alla scadenza del Sindaco che l'ha designata, conservando le sue competenze e le sue facoltà fino alla sua ricostituzione.

6. I componenti della commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al presidente: in tal caso, restano in carica fino a che il competente organo comunale non li abbia sostituiti.

7. I componenti della commissione decadono per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente comma 4 e per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.

8. La decadenza è dichiarata dal Consiglio comunale. I componenti della commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di esecutività della deliberazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni.

9. La Commissione esprime parere preventivo, obbligatorio (tranne nei casi in cui le leggi dispongono diversamente), non vincolante, per:

a) il rilascio di permessi di costruire e loro varianti non consentite da segnalazione certificata di inizio di attività, Piani Esecutivi Convenzionati, permessi in sanatoria;

b) l'assunzione di provvedimenti di annullamento o revoca degli atti di assenso già rilasciati.

10. L'autorità competente all'emanazione del provvedimento, qualora ritenga di doversi pronunciare in difformità dal parere di cui al precedente comma, ha l'obbligo di motivare il proprio dissenso.

11. Il sindaco o l'assessore delegato, la giunta, il consiglio comunale, il responsabile del servizio o del procedimento - ciascuno nell'ambito delle proprie competenze - hanno facoltà di richiedere pareri alla commissione in materia di:

a. strumenti urbanistici, generali ed esecutivi, e loro varianti;



- b. convenzioni;
- c. programmi pluriennali di attuazione;
- d. regolamenti edilizi e loro modifiche;
- e. modalità di applicazione del contributo di costruzione;
- f. progetti di opere pubbliche o di pubblica utilità;
- g. ogni altro argomento o procedimento amministrativo o abilitativo su cui reputino necessario acquisire il preventivo parere della Commissione.
12. La commissione, su convocazione del presidente o del titolare dell'Ufficio urbanistica si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni volta che il presidente o del responsabile del procedimento lo ritenga necessario; le riunioni della commissione non sono pubbliche e sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.
13. Il sindaco designa il funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario della commissione, senza diritto di voto.
14. Assistono ai lavori della commissione, senza diritto di voto, il responsabile del servizio e i tecnici comunali istruttori degli atti sottoposti all'esame della commissione stessa.
15. I componenti della commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale di cui al successivo comma 20.
16. Vi è interesse all'argomento quando il componente della commissione partecipi alla progettazione, anche parziale, dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo alla presentazione del titolo abilitativo edilizio; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della commissione; quando appalti la realizzazione dell'opera; quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.
17. La commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del presidente.
18. La commissione, con decisione assunta a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, ha facoltà di richiedere al sindaco di poter sentire uno o più esperti in specifiche materie; ha altresì facoltà - con le stesse modalità decisionali - di convocare e sentire i richiedenti dei titoli abilitativi, o i loro delegati, anche insieme ai progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.
19. La commissione deve motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria.
20. Il segretario della commissione redige il verbale della seduta.
21. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
22. Il verbale è firmato dal segretario estensore, dal presidente della commissione, dai membri componenti ed è allegato in copia agli atti relativi alla pratica edilizia.”

RAVVISATA pertanto la necessità di ricostituire la Commissione Edilizia, selezionando le figure ritenute idonee per l'incarico;

INVITA

tutti coloro che siano in possesso dei requisiti indicati in premessa, A PRESENTARE LA LORO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE allegando curriculum e copia della carta d'identità.

Si precisa che i membri che faranno parte della Commissione Edilizia del Comune di Genola non potranno essere contestualmente componenti della Commissione Locale del Paesaggio dell'Unione del Fossanese.

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura **ENTRO IL GIORNO 16/09/2024** con una delle seguenti modalità:

- via P.E.O. all'indirizzo info@comune.genola.cn.it;



- via P.E.C. all'indirizzo genola@cert.ruparpiemonte.it;

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "CANDIDATURA A MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA".

L'Amministrazione comunale provvederà a selezionare tra i curriculum pervenuti, sette candidati che rappresentino una pluralità delle competenze e professionalità richieste dal regolamento Edilizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Edilizia Privata / Urbanistica del Comune di Genola.

Il presente avviso

- viene pubblicato sino al 16/09/2024
 - nella home page del sito internet del Comune www.comune.genola.cn.it
 - all'Albo Pretorio Comunale
- viene inviato a
 - Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Cuneo (oappc.cuneo@archiworldpec.it)
 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Cuneo (ordine.cuneo@ingpec.eu)
 - Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della provincia di Cuneo e Mondovì (collegio.cuneo@geopec.it)
 - Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della provincia di Cuneo (ordinedicuneo@pec.cnpi.it)
 - Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della provincia di Cuneo (protocollo.odaf.cuneo@conafpec.it)
 - Ordine degli Avvocati della provincia di Cuneo (segreteria@ordineavvocaticuneo.eu)
 - Ordine regionale dei Geologi del Piemonte (ordine.geologi.piemonte@pec.epap.it)
 - ANCE Cuneo (ance.cuneo@pec.ance.it)
 - Confindustria Cuneo (uicuneo@pecstudio.it)
 - Confartigianato Cuneo (confartigianato.cuneo@pec.confartigianato.it)
 - Confagricoltura Cuneo (confagri.cuneo@legalmail.it)
 - Coldiretti Cuneo (cuneo@pec.coldiretti.it)
 - Confederazione Italiana Agricoltura Cuneo (ciacuneo@legalmail.it)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni e GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento europeo 2016/679).

Allegato: - fac simile domanda

Genola, li 08/08/2024

IL SINDACO
GASTALDI Flavio
firmato digitalmente

Ill.mo sig. Sindaco del Comune di Genola (CN)
Via Roma n. 25
12040 Genola (CN)

Oggetto: SELEZIONE DI CANDIDATURE A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ C.F. _____
residente in _____ (Prov. ____) c.a.p. _____
Via _____ tel. _____
email _____ e-mail certificata _____
Recapito a cui trasmettere eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO, e

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, di:

- a) essere cittadino italiano di maggiore età ammesso all'esercizio dei diritti civili e politici;
- b) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ai sensi della vigente normativa;
- d) non ricoprire la carica di membro del Consiglio o della Giunta Comunale di Genola;
- e) non avere un rapporto di dipendenza - continuativa o temporanea - con il Comune di Genola o Enti, Aziende o Società da esso dipendenti;
- f) non essere rappresentante di Enti, Organi o Istituti non comunali cui per legge è demandato un parere obbligatorio sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione Edilizia;
- g) non essere componente in carica della Commissione Locale per il Paesaggio dell'Unione del Fossanese;
- h) essere a conoscenza che non possono far parte contemporaneamente della Commissione Edilizia i membri che siano fra loro fratelli, ascendenti, discendenti, affini di primo grado, adottante e adottato;
- i) non avere rivestito un ruolo istituzionale nell'approvazione del vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Genola ovvero di strumenti di pianificazione urbanistica;
- j) non avere vertenze legali o amministrative in corso con il Comune di Genola;
- k) non trovarsi nei casi di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n° 39 per incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 06/11/2012 n° 190;
- l) essere in possesso del/i titolo/i richiesti dell'avviso, nonché di possedere ulteriori requisiti del per i quali si rimanda all'allegato curriculum e, nello specifico:
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
 - di essere iscritto all'Albo Professionalea decorrere dalcon il numero.....;



- di avere in corso un rapporto di lavoro dipendente con il seguente Ente:
..... presso il quale svolge le mansioni di
..... (da compilare solo da parte dei dipendenti pubblici);

RICONOSCE

- di aver preso visione integrale e acquisito piena conoscenza dell'avviso pubblico per la presentazione delle candidature per la selezione dei componenti della Commissione Edilizia, nonché dell'art. 45.3 del Regolamento Edilizio, per quanto concerne la disciplina della composizione, durata, modalità di formazione, attribuzioni e funzionamento della Commissione, con accettazione delle condizioni ed impegni conseguenti;
- di essere pienamente consapevole che la partecipazione in qualità di membro alle sedute della Commissione sarà a titolo gratuito;
- di essere disponibile a partecipare alle riunioni della Commissione Edilizia che si terranno, ordinariamente, una volta al mese secondo l'orario degli uffici comunali.

SI IMPEGNA

- 1) a presenziare in modo continuativo alle sedute della Commissione;
- 2) all'osservanza delle prescrizioni dell'art. 45.3 del Regolamento Edilizio;
- 3) all'adempimento dell'incarico con diligenza ed efficienza;
- 4) al perseguimento del pubblico interesse nel rispetto dei principi di imparzialità, disinteresse privato e trasparenza, oltre che nell'osservanza del Codice Deontologico Professionale di appartenenza;
- 5) al divieto di comportamenti scorretti atti a screditarne il ruolo o a rendere non più libero ed autonomo l'operato degli altri componenti della Commissione Edilizia nonché la funzione e il prestigio della stessa;

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dalla presente procedura di selezione.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- curriculum formativo – professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni attinenti alla selezione.